แผนการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการขับเคลื่อน	การขับเคลื่อน	ห้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ การประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส	ประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสครบถ้วน ดังนี้ ๑) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒) นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ๓) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ๔) นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ๕) นโยบายด้านความโปร่งใสอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๒๗ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
		๑.๒ แผนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวและมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	๑) มีแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว อย่างน้อย นโยบายละ ๑ กิจกรรม ๒) มีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๓) มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน	ภายใน ๒๗ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
		๑.๓ การดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม ร้อยละ ๕๐ ของแผน ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙ โดยรวบรวมข้อมูลไว้รายงานในรอบการรายงาน ๓๐ มิ.ย. ๖๙ และมีการดำเนินกิจกรรม ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผน ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
		๑.๔ การบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใสกับภาคี	๑) ดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือด้านความโปร่งใสกับภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ

ที่	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการขับเคลื่อน	การขับเคลื่อน	ห้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		เครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอก โดยได้รับรางวัล	๒) ได้รับรางวัลหรือเอกสารหลักฐานแสดงความชื่นชมขอบคุณจากภาคีเครือข่ายหรือหน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน		
๒	การบริหารงบประมาณ	๒.๑ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑) มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ) ๒) มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๓) มีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ภายใน ๒๗ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
		๒.๒ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านการประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
		๒.๓ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) **ครบถ้วน**ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน	มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือมีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
๓	การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน และ มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ๒) มีการมอบหมายงานของหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๓) มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๔) มีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์	ภายใน ๒๗ ก.พ. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ

ที่	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการขับเคลื่อน	การขับเคลื่อน	ห้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒ การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม/การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หรือด้านการเสริมสร้างวินัยข้าราชการและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในระบบออฟไลน์ หรือระบบออนไลน์	บุคลากรในสังกัดทุกคนผ่านการอบรม/การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม หรือการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางออฟไลน์ เช่นโครงการฝึกอบรม การอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน ก.พ. หรือการอบรมวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คนละอย่างน้อย ๑ วิชา	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
		๓.๓ การจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด	๑)มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และเกิดความผูกพันต่อองค์กร ๒) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังดำเนินกิจกรรม โดยมีข้อมูลการเปรียบเทียบความพึงพอใจก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๔.๑ แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ ออฟไลน์ หรือ แบบ ออนไลน์	ภายใน ๒๗ ก.พ.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ
		๔.๒ ช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน **ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และ**มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **อย่างน้อย ๑ ช่องทาง**	๑) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔. อินสตราแกรม ๕. โต๊ะรับเรื่องร้องเรียน ๖. ทางโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น ๒) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ

ที่	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการขับเคลื่อน	การขับเคลื่อน	ห้วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	การสรุปผลและรายงานผล	๕.๑ การสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส และผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงาน ทราบ	มีการสรุปและรายงานผลดำเนินงานเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ๒) ผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลนับตั้งแต่วันที่เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานจนถึงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๙	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ