



ที่ ชร ๐๐๑๙ (อกส.จ)/๖๒๔๒๓๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๐๐๐

๐

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างรายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตรวจสอบพัสดุ
๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยจังหวัดได้จัดทำตัวอย่างรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิตยา ดีสุวรรณ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

โทร/โทรสาร.๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

มือถือ ๐๘๔ ๓๖๖ ๗๖๙๗ (นางสาวนันท์วลิน จอมสว่าง)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hchiangrai@cdd.mail.go.th



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโทร./โทรสาร

ที่

วันที่

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑.เรื่องเดิม

หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่สร ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ว..... ลงวันที่
แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.)
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งรายงาน ฯ
ให้จังหวัดทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ในฐานะเลขานุการของสำนักงานเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ.....
เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. (นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ
ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ
จ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการ
ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ กรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



ตัวอย่าง

คำสั่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ อยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วให้เสนอรายงาน ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งดังกล่าวภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

๑.(นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานกองทุนฯ) ประธานกรรมการ

๒.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

๓.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โทร./โทรสาร

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... ที่/๒๕๖๙..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ของสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

เรียน พัฒนาการอำเภอ.....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายการวัสดุ จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ

อำเภอ.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
รวมทั้งสิ้น					-	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
()(ลงชื่อ).....กรรมการ
()(ลงชื่อ).....กรรมการ
()

[illegible]

[illegible]