ขั้นตอนการร้องเรียนร้องทุกข์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

ผู้ร้องเรียน ด้วยตนเอง/ผ่านศูนย์ดำรงธรรม	ฝ่ายอำนวยการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย (ผู้รับผิดชอบงานตามข้อร้องเรียน)	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

เริ่มต้น

- จัดทำหนังสือ/บันทึก/คำร้อง
- จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลประกอบคำร้อง

→

- รับเรื่องร้องเรียน
- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการร้องเรียน (เบื้องต้น)

→ ภายใน 1 วัน →

- รับทราบข้อร้องเรียน
- พิจารณาสั่งการ/ให้ดำเนินการ

→ ภายใน 1 - 3 วัน →

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานข้อมูล/ความเห็น
(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน)

ประสานข้อมูล

→

- วินิจฉัยผลการสอบข้อเท็จจริง

กรณีมีมูล →

- กรณีพบ จนท.พช. มีส่วนเกี่ยวข้อง/เป็นส่วนหนึ่งที่ถูกร้องเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป
- กรณีเป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับงาน พช. ทั่วไป ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

กรณีไม่มีมูล →

- ยุติเรื่อง

หมายเหตุ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียน ยกเว้น กรณีมีความซับซ้อน/สำคัญ ให้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

สิ้นสุด

- รายงานศูนย์ดำรงธรรม กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม
- ทราบผลการพิจารณาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์